



Ancona, 29/01/2024

Prot. n.

PROGETTO DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (CANDIDATURE DA PRESENTARE ENTRO IL 14/02/2024)

L'Associazione delle università dell'area adriatico-ionica (UniAdrion), associazione transnazionale senza fini di lucro che svolge funzioni a rafforzamento delle sinergie e delle opportunità di sviluppo socio-culturali ed accademiche dell'area adriatica e ionica, offre l'opportunità di poter svolgere un tirocinio formativo e di orientamento, **della durata di 3 mesi**, presso l'Ufficio di Segretariato dell'Associazione situato presso l'Università Politecnica delle Marche.

Obiettivi del tirocinio formativo e di orientamento:

il tirocinio in questione, in qualità di strumento volto ad offrire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, intende formare un o una giovane, mediante affiancamento, sulle tematiche di competenza dell'associazione ed il suo segretariato.

Tale attività, che può considerarsi propedeutica a chi intende effettuare un percorso professionale nell'ambito della cooperazione internazionale, della progettazione europea, dell'internazionalizzazione e della comunicazione, permetterà al/alla candidato/a di sviluppare competenze tipiche di chi opera all'interno di organismi internazionali, transfrontalieri e transnazionali, sviluppando in particolare le seguenti competenze:

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI: acquisizione di capacità per la cura delle relazioni di rete e sviluppo di accordi di partenariato e convenzioni, tecniche di pianificazione e gestione delle relazioni con gli stakeholder; tecniche di comunicazione e di redazione di report, news e articoli; tecniche di redazione e preparazione di documentazione di rendicontazione di progettazione europea, cura dei rapporti con le università socie dell'Associazione e con le altre organizzazioni transnazionali partner.

COMPETENZE TRASVERSALI: Aree di riferimento: relazione e comunicazione, organizzazione ed economia, diritti e doveri del lavoratore, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art.36 e art.37 del Dlgs. N.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni). Informatica e lingua inglese.

ALTRE COMPETENZE Supporto nella stesura e nell'implementazione di nuovi progetti del Forum (in particolare progetto di mobilità transfrontaliera Western-Balkanship e altri); conoscenza e apprendimento del funzionamento della governance della Strategia Europea della Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) e dei suoi meccanismi anche attraverso la partecipazione ad iniziative promosse dall'Adriatic Ionian Initiative e la Presidenza di turno Croata e, a partire dal 1 giugno, della prossima Presidenza Greca.

Compiti principali che caratterizzeranno il tirocinio formativo e di orientamento sono:

- Gestione di attività di segreteria tecnico-organizzativa, di relazioni e rapporti (istituzionali e non) con riferimento ad iniziative, progetti, manifestazioni ed eventi organizzati nell'ambito del contesto internazionale della Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR) e negli ambiti di cooperazione transfrontaliera di interesse dell'ente;
- Collaborazione nelle attività di comunicazione: produzione di report, articoli per il sito Web, newsletter, post sulle pagine social di UniAdrion (LinkedIn, Instagram) e altri materiali promozionali che comunicano le attività dell'Organizzazione;
- Supporto all'organizzazione di eventi transnazionali (logistica e supporto contenutistico) in programma nei Paesi dell'Area Adriatico Ionica
- Supporto alla progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di iniziative/progetti europei di cooperazione e relazioni internazionali, in particolare nell'ambito della strategia EUSAIR;
- Supporto alla gestione amministrativa e degli organi dell'Associazione.

Al fine di poter attivare il tirocinio il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea triennale in discipline di relazioni internazionali, economiche o giuridiche;
- ottimo livello di conoscenza della lingua inglese, parlato e scritto (B2)
- buona conoscenza nell'utilizzo del PC ed internet, in particolare dei principali applicativi:
 - Servizi Microsoft (Word, Excel, Power Point etc.)
 - Servizi Google (GMail, G.Fogli, G.Documenti, G.Presentazioni, G.Drive etc.)
 - Social Media (LinkedIn, Instagram etc.)
- buona conoscenza di normative e istituzioni europee, con particolare riferimento alla Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica

Esperienze di studio e professionali svolte nell'Area Adriatico Ionica e nell'ambito della cooperazione internazionale e/o internazionalizzazione costituiranno titolo preferenziale; Completano il profilo buone capacità relazionali, precisione nello svolgimento delle attività, capacità di organizzarsi e di gestire priorità e scadenza.

L'opportunità formativa prevede:

- durata ed orario: 3 mesi – 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì - attivazione da febbraio 2024.
- sede di svolgimento: Ancona, presso il segretariato UniAdrion (Via Oberdan, 8)
- Indennità di partecipazione pari a 500 Euro mensili lordi (con frequenza di almeno il 75% delle ore mensili previste da progetto)

L'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77 e L. 125/91).

I candidati sono chiamati ad inviare dettagliato curriculum vitae entro il 14/02/2024 entro le ore 12:00, completo di consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003), all'indirizzo e-mail info@uniadrion.net accompagnando lo stesso con email che espliciti l'interesse e la motivazione della propria candidatura al progetto di tirocinio formativo, indicando in oggetto: "Candidatura al Tirocinio Extracurricolare Formativo e di Orientamento_Nome Cognome"

I candidati idonei saranno convocati per un colloquio conoscitivo online.

CONTATTI

per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Segretariato UniAdrion tramite i seguenti contatti:

email: info@uniadrion.net

tel.: 071 2203028 da lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 15.00